



**REGIONE DEL VENETO**

giunta regionale - 9<sup>a</sup> legislatura

**ALLEGATO B Dgr n.**

**del**

**pag. 1/8**



**REQUISITI MINIMI E DI QUALITÀ PER L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE  
PER OSPEDALE DI COMUNITÀ E UNITÀ RIABILITATIVA TERRITORIALE**

**Ambito di applicazione**

I requisiti sono riferiti al procedimento di accreditamento istituzionale dell'Ospedale di Comunità (C/ODC) e Unità Riabilitativa Territoriale (C/URT) classificati da DGR 2718 del 24.12.2012 – All. B.

Per tali strutture si applicano i requisiti generali sanitari per l'autorizzazione all'esercizio.


**REQUISITI MINIMI E DI QUALITÀ PER L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE PER OSPEDALE DI COMUNITÀ E UNITÀ RIABILITATIVA TERRITORIALE**

Codice	N° progressivo requisito AC/N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area	Elementi/Indicatori di risultato	Auto Valutazione	Verifica valutatori	Note
<b>AREA 1. Requisiti organizzativi: politiche, obiettivi ed attività</b>					
<b>GENER01.AC.1</b>	Fin dal primo contatto la struttura valuta se è in grado di soddisfare i bisogni dell'utente e si attiva per soddisfarli	La valutazione viene avviata fin dal momento del primo contatto e in base alla valutazione si decide se il paziente sia compatibile con la mission e le risorse dell'organizzazione Evidenza: linee guida/procedure	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>GENER01.AC.2</b>	Il documento delle politiche della struttura è stato elaborato oltre che con la direzione aziendale anche con il contributo del personale della struttura organizzativa	Evidenza della presentazione/discussione del documento almeno in occasione dell'avvio dell'esercizio annuale	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>GENER01.AC.3</b>	Il documento delle politiche della struttura è stato elaborato con il personale di altre strutture o servizi direttamente coinvolti	Evidenza per almeno le strutture/servizi più importanti	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>GENER01.AC.4</b>	Il documento è verificato e revisionato dalla direzione della struttura ad opportuni intervalli	Evidenza della revisione almeno annuale	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>GENER01.AC.5</b>	La Direzione definisce per le prestazioni/servizi erogati regolamenti interni e/o standard di prodotto intesi come linee guida, protocolli o profili di cura aziendali (PCA) periodicamente aggiornati di concerto con l'azienda ULSS	Regolamenti interni, Linee guida, Protocolli, profili di cura aziendali per attività sanitarie più rilevanti (selezionate per rischio, frequenza, complessità) e per le evenienze cliniche più frequenti o di maggiore gravità	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	



Codice	N° progressivo requisito AC/N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area	Elementi/Indicatori di risultato	Auto Valutazione	Verifica valutatori	Note
<b>GENER01.AC.6</b>	N° progressivo requisito di ciascuna area I regolamenti interni e gli standard di prodotto sono tempestivamente o periodicamente aggiornati	Evidenza dell'aggiornamento o della loro conferma almeno triennale, quando non esistono evidenze di modifiche anteriori	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>GENER01.AC.7</b>	La Direzione definisce all'interno del budget o di rapporti attività/risorse i progetti obiettivi di concerto con l'azienda ULSS (obiettivi di salute, economici, di efficienza, appropriatezza)	Evidenza dell'aggiornamento o della loro conferma almeno triennale, quando non esistono evidenze di modifiche anteriori	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>AREA 2. Requisiti organizzativi: valutazione del raggiungimento degli obiettivi programmati interni alla struttura</b>					
<b>GENER02.AC.1.</b>	La struttura effettua la valutazione periodica dell'attività	Evidenza: indicatori di performance	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>GENER02.AC.2</b>	Le procedure prevedono l'assegnazione delle responsabilità per ogni specifica valutazione/controllo del paziente	Evidenza (riportare eventuale funzionigramma)	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>GENER02.AC.3</b>	Il paziente è rivalutato ad intervalli regolari per valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi clinico assistenziali con valutazione medica documentata (almeno due volte la settimana) e consegna infermieristica quotidiana.	Evidenza nella cartella del paziente	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>GENER02.AC.4</b>	Sono presenti linee guida e percorsi diagnostici - assistenziali per patologie prevalenti	Evidenza: linee guida	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	



Codice	N° progressivo requisito AC/N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitare requisito	Elementi/Indicatori di risultato	Auto Valutazione	Verifica valutatori	Note
<b>AREA 3. Requisiti organizzativi: informazione, comunicazione e gestione della conoscenza</b>					
<b>GENER03.AC.1</b>	Esistono modalità documentate per informare i pazienti (parenti o care-giver) circa le condizioni cliniche e i trattamenti previsti, oltre al consenso informato (orari di colloquio o su appuntamento)	Evidenza delle varie modalità possibili (al di là del consenso informato) con attenzione alla comunicazione specifica per i pazienti minori (vedi L.176/91) e per i non autosufficienti	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>GENER03.AC.2</b>	La struttura predispone (ridiscute) e aggiorna la documentazione per l'informazione dell'utenza (carta dei servizi) con l'apporto dei responsabili di struttura e di tutto il personale, incluso quello convenzionato	Evidenza (carta dei servizi)	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>GENER03.AC.3</b>	Il personale della struttura è informato sui budget o sui programmi attività/risorse	Evidenza di riunioni apposite per la condivisione	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>AREA 4. Requisiti organizzativi: gestione delle risorse umane</b>					
<b>GENER04.AC.1</b>	E' predisposto un piano di affiancamento per l'addestramento del personale di nuova acquisizione o di quello assegnato a nuove funzioni (tutoring) sia del comparto che medico	Evidenza: documento approvato	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>AREA 5. Requisiti organizzativi: sistema informativo</b>					
<b>GENER05.AC.1</b>	Sono predisposte specifiche procedure di accesso agli archivi per il personale autorizzato e documentazione sanitaria nel rispetto della riservatezza e del decreto sulla privacy.	Evidenza: Documentazione che rimane affidata alla struttura ricordando che la cartella clinica va considerata alla stregua di una cartella clinica ospedaliera.	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	

Codice	N° progressivo requisito AC/N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area	Elementi/Indicatori di risultato	Auto Valutazione	Verifica valutatori	Note
GENER05.AC.2	N° progressivo requisito AC/N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitare requisito  Sono previsti collegamenti funzionali tra gli archivi anche attraverso l'ausilio di strumentazione informatica (inclusi i dati che alimentano il flusso)	Evidenza: Documentazione o altre evidenze	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>AREA 6. Requisiti organizzativi: linee guida, procedure e regolamenti interni</b>					
GENER06.AC.1	Sono disponibili protocolli linee guida regolamenti interni e profili di cura (PCA) per prestazioni/servizi erogati	Evidenza: Esistenza documentazioni	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
GENER06.AC.2	I piani clinico assistenziali sono formulati nel rispetto dei valori e delle preferenze dei pazienti	Documentazione scritta	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
GENER06.AC.3	Esistono procedure per la gestione dei pazienti ad alto rischio e dei servizi considerati ad alto rischio di concerto con l'azienda ULSS (MDR) con disponibilita' di almeno una stanza singola per questi usi	Esistono procedure e requisiti strutturali inclusi ALERT o segnalazioni/indicazioni/procedure per pazienti con positività per germi MDR.	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	





## REQUISITI SPECIFICI

Codice	N° progressivo requisito AC/N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitare requisito	Elementi/Indicatori di risultato	Auto Valutazione	Verifica valutatori	Note
ODC/URT.AC.1.0	I criteri di ammissione e le modalità di accesso e di invio sono formalizzati in procedure scritte.	Evidenza del Documento	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
ODC/URT.AC.1.1	I rapporti con le altre unità operative aziendali sono formalizzati in procedure scritte	Evidenza del Documento	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
ODC/URT.AC.1.2	Le modalità di valutazione dei bisogni riabilitativi sono formalizzate in aderenza a linee guida scritte o PDTA e periodicamente aggiornate (per le patologie maggiori)	Evidenza del Documento	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
ODC/URT.AC.1.3	Le indicazioni e le modalità di effettuazione delle attività di riattivazione nel campo delle ADL e delle IALD sono formalizzate in aderenza a linee guida professionali scritte	Evidenza del Documento	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
ODC/URT.AC.1.4	La scelta e l'adattamento di ausili sono formalizzate e in aderenza a linee guida o procedure aziendali in ottemperanza al vigente nomenclatore tariffario e nel rispetto delle normative aziendali (con consenso ed eventuale sanificazione degli ausili disponibili)	Evidenza del Documento	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	

Codice	N° progressivo requisito AC/N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitare requisito	Elementi/Indicatori di risultato	Auto Valutazione	Verifica valutatori	Note
<b>ODC/URT.AC.1.5</b>	Il tipo, la frequenza, la durata, l'obiettivo e l'individuazione dei responsabili degli interventi riabilitativi e la determinazione delle precauzioni da adottare riferite ai piani riabilitativi individuali sono formalizzate in aderenza a linee guida professionali scritte. Gli esiti dei progetti riabilitativi individuali si raggiungono attraverso l'attuazione di programmi riabilitativi dei quali sono responsabili i singoli professionisti del team riabilitativo/assistenziale.	Evidenza del Documento	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>ODC/URT.AC.1.6</b>	La definizione operativa degli obiettivi dei progetti riabilitativi individuali è formalizzata in aderenza a linee guida professionali scritte.	Evidenza del Documento	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>ODC/URT.AC.1.7</b>	Le modalità e scadenze di verifica dei progetti riabilitativi individuali sono formalizzati in aderenza a linee guida professionali scritte	Evidenza del Documento	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>ODC/URT.AC.1.8</b>	Vengono svolte attività di riattivazione nelle ADL (attività di base della vita quotidiana) e IADL (attività strumentali della vita quotidiana) 7 giorni su 7, anche se con intensità diversa.	Evidenza del Documento	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>ODC/URT.AC.1.9</b>	Esistono procedure e linee guida professionali scritte per le emergenze e il primo soccorso BLS in corso di degenza	Evidenza del Documento	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>ODC/URT.AC.1.10</b>	Esistono attrezzature essenziali funzionanti per il primo soccorso e il BLS (secondo indicazioni della azienda sanitaria)	Evidenza documentazione attestante la presenza dell'attrezzatura.	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	





Codice	N° progressivo requisito AC/N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitare requisito	Elementi/Indicatori di risultato	Auto Valutazione	Verifica valutatori	Note
ODC/URT.AC.1.11	Vi sono procedure uniformi per la preparazione del congedo del paziente	Evidenza del Documento	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
ODC/URT.AC.1.12	Sono coinvolti familiari, paziente e o care giver nel progetto riabilitativo individuale	Evidenza procedure	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
ODC/URT.AC.1.13	Sono coinvolti familiari e/o volontari nelle attività di riattivazione del paziente	Evidenza procedure	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
ODC/URT.AC.1.14	Sono stati individuati e vengono rilevati indicatori specifici sul processo dell'attività riabilitativa, sui processi assistenziali (quali dolore, lesioni da pressione, cadute, infezioni e contenzioni) e sui relativi esiti utilizzando le scale di valutazione appropriate	Evidenza degli indicatori e modalità loro utilizzo	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
ODC/URT.AC.1.15	Devono essere messi in atto strumenti e procedure di rilevazione della soddisfazione sia dell'utente che dei familiari circa l'intervento complessivo erogato	Evidenza del Documento/presenza di questionario per la rilevazione	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
ODC/URT.AC.1.16	Esiste una cartella socio-sanitaria del paziente con dati aggiornati e consultabili da tutto il personale addetto alla cura del paziente e con livelli di accesso diversificati a seconda della funzione professionale. Il materiale dovrà essere custodito secondo la normativa in vigore.	Evidenza del Documento	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	