

REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI

AREA 1. Requisiti organizzativi: politiche, obiettivi ed attività

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
1 La Direzione aziendale, le politiche, l'organizzazione e il piano di lavoro					
GENER01.AC.1.5	La Direzione aziendale ha definito e documentato le politiche complessive dell'azienda per la qualità dell'assistenza		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: I mesi	Esiste documentazione contenente le politiche complessive dell'azienda per la qualità dell'assistenza				
GENER01.AC.1.5.1	Per lo sviluppo delle politiche per la qualità dell'assistenza sono stati consultati i responsabili di struttura organizzativa		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: I mesi	Evidenza (indicare)				
GENER01.AC.1.5.2	Le politiche per la qualità sono portate a conoscenza degli operatori		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: I mesi	Evidenza (indicare)				
GENER01.AC.1.6	La Direzione aziendale effettua periodicamente un'analisi dei bisogni della propria utenza.		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: I mesi	Documentazione				
GENER01.AC.1.7	Fin dal primo contatto la struttura valuta se è in grado di soddisfare i bisogni dell'utente e si attiva per soddisfarli.	La valutazione viene avviata fin dal momento del primo contatto e in base alla valutazione si decide se il paziente sia compatibile con la mission e le risorse dell'organizzazione.	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: I mesi	Evidenza: linee guida/procedure				

I requisiti minimi strutturali e impiantistico-tecnologici generali AU non devono essere presi in considerazione nelle seguenti situazioni: 1. nuove strutture di cui è già stata autorizzata la realizzazione 2. strutture già esistenti alle quali è stato autorizzato ampliamento/trasferimento/ristrutturazione 3. strutture già esistenti il cui progetto è stato approvato negli ultimi 5 anni

Nel caso di AU e/o AC di Azienda con più strutture, compilare i requisiti relativi ai due livelli DIRAZIEN e DIRSTRU. Nel caso di azienda semplice o di unica struttura compilare solo i Requisiti del livello DIRSTRA

REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI

AREA 1. Requisiti organizzativi: politiche, obiettivi ed attività

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
2 La Direzione della Struttura organizzativa, le politiche e l'organizzazione					
GENER01.AC.2.5	Il Documento delle politiche della struttura è stato elaborato, oltre che con la Direzione aziendale con il contributo del personale della struttura organizzativa		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: f _{maei}		Evidenza della presentazione/discussione del documento almeno in occasione dell'avvio dell'esercizio annuale			
GENER01.AC.2.6	Il Documento delle politiche della struttura è stato elaborato con il personale di altre Strutture o Servizi direttamente coinvolte.		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: f _{maei}		Evidenza per almeno le Strutture/ Servizi più importanti * *			
GENER01.AC.2.7	Il Documento è verificato e revisionato dalla Direzione ad opportuni intervalli	È verificato almeno una volta all'anno e in occasione del budget annuale.	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: f _{maei}		Evidenza della revisione			
GENER01.AC.2.8.1.	La Direzione definisce per le prestazioni/servizi erogati regolamenti interni e/o standard di prodotto intesi come linee guida, Protocolli o Profili di Cura Aziendali (PCA) aggiornati.		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: f _{maei}		Regolamenti interni, Linee guida, Protocolli, profili di cura aziendali (PCA)** per attività sanitarie più rilevanti (selezionate per rischio, frequenza, complessità) e per le evenienze cliniche più frequenti o di maggiore gravità.			
GENER01.AC.2.8.2	I regolamenti interni e gli standard di prodotto sono tempestivamente o periodicamente aggiornati		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: f _{maei}		Evidenza dell'aggiornamento o della loro conferma almeno triennale, quando non esistono evidenze di modifiche anteriori.			
GENER01.AC.2.8.3	La Direzione definisce all'interno del budget o di rapporti attività/risorse i progetti obiettivo	Almeno i progetti obiettivo per gli investimenti di forte rilevanza (GAE)	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: f _{maei}		Progetti obiettivo per gli investimenti di forte rilevanza (GAE)			

I requisiti minimi strutturali e impiantistico-tecnologici generali AU non devono essere presi in considerazione nelle seguenti situazioni: 1. nuove strutture di cui è già stata autorizzata la realizzazione 2. strutture già esistente alle quali è stato autorizzato ampliamento/trasferimento/ristrutturazione 3. strutture già esistenti il cui progetto è stato approvato negli ultimi 5 anni

Nel caso di AU e/o AC di Azienda con più strutture, compilare i requisiti relativi ai due livelli DIRAZIEN e DIRSTRU. Nel caso di azienda semplice o di unica struttura compilare solo i Requisiti del livello DIRSTRA

REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI

AREA 2. Requisiti organizzativi: valutazione del raggiungimento degli obiettivi programmati interni alla struttura

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi <u>Indicatori di risultato</u>	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
1 Responsabilità e Organizzazione nella Valutazione					
GENER02.AC.1.1.1 Termine di adeguamento: <small>f_{max}t</small>	La struttura effettua la valutazione periodica delle attività	<hr style="border: 0.5px solid black;"/> indicatori di performance	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
GENER02.AC.1.1.2 Termine di adeguamento: <small>f_{max}t</small>	Le procedure prevedono l'assegnazione delle responsabilità per ogni specifica valutazione/controllo	<hr style="border: 0.5px solid black;"/> Evidenza (ripotere eventuale funzionigramma)	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	

I requisiti minimi strutturali e impiantistico-tecnologici generali AU non devono essere presi in considerazione nelle seguenti situazioni: 1. nuove strutture di cui è già stata autorizzata la realizzazione 2. strutture già esistenti alle quali è stato autorizzato ampliamento/trasferimento/ristrutturazione 3. strutture già esistenti il cui progetto è stato approvato negli ultimi 5 anni

Nel caso di AU e/o AC di Azienda con più strutture, compilare i requisiti relativi ai due livelli DIRAZIEN e DIRSTRU. Nel caso di azienda semplice o di unica struttura compilare solo i Requisiti del livello DIRSTRA

REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI

AREA 2. Requisiti organizzativi: valutazione del raggiungimento degli obiettivi programmati interni alla struttura

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
2 La Capacità di valutare obiettivi					
GENER02.AC.2.1.2	E' valutato il grado di raggiungimento degli obiettivi di attività definiti in base bisogni		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: <i>f_{maei1}</i>	Evidenza (indicare)				
GENER02.AC.2.1.4	E' valutato il grado di raggiungimento degli obiettivi in termini di costi sostenuti per prestazioni/servizi erogati e/o processi assistenziali		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: <i>f_{maei1}</i>	Evidenza (indicare)				
GENER02.AC.2.2	Il paziente è rivalutato ad intervalli regolari per valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi clinico-assistenziali		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: <i>f_{maei1}</i>	Evidenza nella cartella del paziente				
GENER02.AC.2.3	E' valutato il raggiungimento dei risultati in merito alla soddisfazione degli operatori		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: <i>f_{maei1}</i>	Evidenza (indicare)				
GENER02.AC.2.4	E' valutato il raggiungimento dei risultati in merito alla adeguatezza delle risorse		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: <i>f_{maei1}</i>	Evidenza della valutazione in merito a: 1) risorse umane professionali ; 2) strumentali; 3) strutturali; 4) economico-finanziarie				
GENER02.AC.2.5	Vengono effettuate verifiche e valutazioni sull'efficacia degli interventi formativi rispetto alla criticità iniziale (problema) che ha fatto nascere l'esigenza formativa		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: <i>f_{maei1}</i>	Evidenza (indicare modalità)				

I requisiti minimi strutturali e impiantistico-tecnologici generali AU non devono essere presi in considerazione nelle seguenti situazioni: 1. nuove strutture di cui è già stata autorizzata la realizzazione 2. strutture già esistente alle quali è stato autorizzato ampliamento/trasferimento/ristrutturazione 3. strutture già esistenti il cui progetto è stato approvato negli ultimi 5 anni

Nel caso di AU e/o AC di Azienda con più strutture, compilare i requisiti relativi ai due livelli DIRAZIEN e DIRSTRU. Nel caso di azienda semplice o di unica struttura compilare solo i Requisiti del livello DIRSTRA

REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI

AREA 2. Requisiti organizzativi: valutazione del raggiungimento degli obiettivi programmati interni alla struttura

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
--------	--	-------------------------------------	---------------------	------------------------	------

2 La Capacità di valutare obiettivi

GENER02.AC.2.7 I dati risultanti dalle attività di valutazione svolte vengono presentati e discussi con le parti interessate

Termine di adeguamento:
f_{max}t

Evidenza (indicare le modalità)

<input type="checkbox"/> 0%	<input type="checkbox"/> 0%
<input type="checkbox"/> 60%	<input type="checkbox"/> 60%
<input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 100%

GENER02.AC.2.8 Le attività di valutazione svolte sono documentate

Termine di adeguamento:
f_{max}t

Documentazione

<input type="checkbox"/> 0%	<input type="checkbox"/> 0%
<input type="checkbox"/> 60%	<input type="checkbox"/> 60%
<input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 100%

I requisiti minimi strutturali e impiantistico-tecnologici generali AU non devono essere presi in considerazione nelle seguenti situazioni: 1. nuove strutture di cui è già stata autorizzata la realizzazione 2. strutture già esistente alle quali è stato autorizzato ampliamento/trasferimento/ristrutturazione 3. strutture già esistenti il cui progetto è stato approvato negli ultimi 5 anni

Nel caso di AU e/o AC di Azienda con più strutture, compilare i requisiti relativi ai due livelli DIRAZIEN e DIRSTRU. Nel caso di azienda semplice o di unica struttura compilare solo i Requisiti del livello DIRSTRA

REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI

AREA 2. Requisiti organizzativi: valutazione del raggiungimento degli obiettivi programmati interni alla struttura

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
3 Le Valutazioni per il governo clinico					
GENER02.AC.3.1	Esistono indicazioni per l'attuazione del "governo clinico"		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: <i>f_{max}</i>	Evidenze				
GENER02.AC.3.2	Le linee guida favoriscono l'integrazione fra gli operatori ospedalieri e territoriali		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: <i>f_{max}</i>	Evidenze				
GENER02.AC.3.3	Esiste un comitato di direzione del governo clinico o un programma con un responsabile individuato per del governo clinico.		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: <i>f_{max}</i>					
GENER02.AC.3.4	Esiste un budget assegnato per intraprendere progetti/azioni per la gestione delle tematiche del governo clinico.		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: <i>f_{max}</i>	Evidenza				
GENER02.AC.3.5	Vengono implementate e aggiornate con azioni sistematiche le linee guida		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: <i>f_{max}</i>	Evidenza				
GENER02.AC.3.6	Vengono applicati in modo sistematico e costante strumenti di garanzia della qualità clinica (audit clinico, linee guida e/o percorsi diagnostico-assistenziali)		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: <i>f_{max}</i>	Evidenze				
GENER02.AC.3.7	Vengono effettuate valutazioni periodiche sull'outcome clinico		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: <i>f_{max}</i>	Indicatori di esito				

I requisiti minimi strutturali e impiantistico-tecnologici generali AU non devono essere presi in considerazione nelle seguenti situazioni: 1. nuove strutture di cui è già stata autorizzata la realizzazione 2. strutture già esistente alle quali è stato autorizzato ampliamento/trasferimento/ristrutturazione 3. strutture già esistenti il cui progetto è stato approvato negli ultimi 5 anni

Nel caso di AU e/o AC di Azienda con più strutture, compilare i requisiti relativi ai due livelli DIRAZIEN e DIRSTRU. Nel caso di azienda semplice o di unica struttura compilare solo i Requisiti del livello DIRSTRA

REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI

AREA 2. Requisiti organizzativi: valutazione del raggiungimento degli obiettivi programmati interni alla struttura

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
--------	--	-------------------------------------	---------------------	------------------------	------

3 Le Valutazioni per il governo clinico

GENER02.AC.3.8 Sono presenti linee guida e percorsi diagnostico- assistenziali all'interno delle U.O. per patologie prevalenti

Termine di adeguamento:
I_{max}1

<input type="checkbox"/> 0%	<input type="checkbox"/> 0%
<input type="checkbox"/> 60%	<input type="checkbox"/> 60%
<input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 100%

Linee guida

I requisiti minimi strutturali e impiantistico-tecnologici generali AU non devono essere presi in considerazione nelle seguenti situazioni: 1. nuove strutture di cui è già stata autorizzata la realizzazione 2. strutture già esistente alle quali è stato autorizzato ampliamento/trasferimento/ristrutturazione 3. strutture già esistenti il cui progetto è stato approvato negli ultimi 5 anni

Nel caso di AU e/o AC di Azienda con più strutture, compilare i requisiti relativi ai due livelli DIRAZIEN e DIRSTRU. Nel caso di azienda semplice o di unica struttura compilare solo i Requisiti del livello DIRSTRA

REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI

AREA 2. Requisiti organizzativi: valutazione del raggiungimento degli obiettivi programmati interni alla struttura

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
--------	--	-------------------------------------	---------------------	------------------------	------

4 La Valutazione della soddisfazione

GENER02.AC.4.1 E' valutato il grado di raggiungimento della soddisfazione del personale

Termine di adeguamento:
I_{max}=1

Procedure scritte

<input type="checkbox"/> 0%	<input type="checkbox"/> 0%
<input type="checkbox"/> 60%	<input type="checkbox"/> 60%
<input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 100%

GENER02.AC.4.2 E' valutato il grado di raggiungimento della soddisfazione degli utenti

Termine di adeguamento:
I_{max}=1

Vengono rilevate sistematicamente il grado di soddisfazione dell'utente attraverso questionari di soddisfazione, raccolta di reclami, ecc.

Procedure scritte

<input type="checkbox"/> 0%	<input type="checkbox"/> 0%
<input type="checkbox"/> 60%	<input type="checkbox"/> 60%
<input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 100%

I requisiti minimi strutturali e impiantistico-tecnologici generali AU non devono essere presi in considerazione nelle seguenti situazioni: 1. nuove strutture di cui è già stata autorizzata la realizzazione 2. strutture già esistente alle quali è stato autorizzato ampliamento/trasferimento/ristrutturazione 3. strutture già esistenti il cui progetto è stato approvato negli ultimi 5 anni

Nel caso di AU e/o AC di Azienda con più strutture, compilare i requisiti relativi ai due livelli DIRAZIEN e DIRSTRU. Nel caso di azienda semplice o di unica struttura compilare solo i Requisiti del livello DIRSTRA

REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI

AREA 3. Requisiti organizzativi: informazione, comunicazione e gestione della conoscenza

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
--------	--	-------------------------------------	---------------------	------------------------	------

1 La Comunicazione con l'utenza

GENER03.AC.1.2 La struttura ha attivato iniziative per ridurre le barriere linguistiche e culturali e assicurare l'accessibilità alle prestazioni.

Termine di adeguamento:
I_{max}1

<input type="checkbox"/> 0%	<input type="checkbox"/> 0%
<input type="checkbox"/> 60%	<input type="checkbox"/> 60%
<input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 100%

Esistenza di iniziative

I requisiti minimi strutturali e impiantistico-tecnologici generali AU non devono essere presi in considerazione nelle seguenti situazioni: 1. nuove strutture di cui è già stata autorizzata la realizzazione 2. strutture già esistente alle quali è stato autorizzato ampliamento/trasferimento/ristrutturazione 3. strutture già esistenti il cui progetto è stato approvato negli ultimi 5 anni

Nel caso di AU e/o AC di Azienda con più strutture, compilare i requisiti relativi ai due livelli DIRAZIEN e DIRSTRU. Nel caso di azienda semplice o di unica struttura compilare solo i Requisiti del livello DIRSTRA

REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI

AREA 3. Requisiti organizzativi: informazione, comunicazione e gestione della conoscenza

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
2 L' Informazione dell'utenza					
GENER03.AC.2.2.1	La documentazione di informazione dell'utenza fornisce ulteriori elementi rispetto a quelli indicati per l' AU	Oltre alle informazioni previste per l' AU (tipologia delle prestazioni erogate, operatori responsabili delle prestazioni, orari di apertura dei servizi), possono essere considerati elementi ulteriori di informazione l'esistenza di un sistema di gestione per la qualità, l'attivazione di progetti per la qualità, ecc.	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: Imesi					
GENER03.AC.2.3	La documentazione per l'informazione dell'utenza è diffusa con sistematicità	Evidenza della diffusione sistematica a pazienti e/o Associazioni e/o altri soggetti coinvolti o interrelati	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: Imesi					
GENER03.AC.2.4	La documentazione per l'informazione dell'utenza è revisionata ad opportuni intervalli e comunque quando sono intervenute variazioni significative	Evidenza di un controllo della revisione	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: Imesi					
GENER03.AC.2.5	La documentazione per l'informazione dell'utenza è redatta con l'apporto delle associazioni rappresentative degli utenti	Esiste Documentazione atta a comprovare l'apporto	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: Imesi					
GENER03.AC.2.6	Esistono modalità documentate per informare con sistematicità ed eguaglianza i pazienti (o i tutori) circa le condizioni cliniche e i trattamenti previsti, al di là del consenso informato.	Evidenza delle varie modalità possibili (al di là del consenso informato) con attenzione alla comunicazione specifica per i pazienti minori (vedi L. 176/91)	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: Imesi					
GENER03.AC.2.7	La Struttura predispose, rivede e aggiorna la documentazione per l'informazione dell'utenza con l'apporto dei responsabili di struttura e del personale	Evidenza (indicare)	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: Imesi					

I requisiti minimi strutturali e impiantistico-tecnologici generali AU non devono essere presi in considerazione nelle seguenti situazioni: 1. nuove strutture di cui è già stata autorizzata la realizzazione 2. strutture già esistente alle quali è stato autorizzato ampliamento/trasferimento/ristrutturazione 3. strutture già esistenti il cui progetto è stato approvato negli ultimi 5 anni

Nel caso di AU e/o AC di Azienda con più strutture, compilare i requisiti relativi ai due livelli DIRAZIEN e DIRSTRU. Nel caso di azienda semplice o di unica struttura compilare solo i Requisiti del livello DIRSTRA

REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI

AREA 3. Requisiti organizzativi: informazione, comunicazione e gestione della conoscenza

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
3 La Comunicazione e la Gestione interna della Conoscenza					
GENER03.AC.3.1	La documentazione per l'informazione dell'utenza è diffusa all'interno della Struttura		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: <i>f_{max}</i> / <i>i</i>	_____		Evidenza (indicare)		
GENER03.AC.3.1.1	Sono disponibili appositi mezzi e modalità per la circolazione delle informazioni		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: <i>f_{max}</i> / <i>i</i>	_____		(Bacheca di servizio e/o fogli informativi interni, giornale elettronico, posta elettronica, internet)		
GENER03.AC.3.2	Il personale della struttura è informato sui budget o sui programmi attività/risorse		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: <i>f_{max}</i> / <i>i</i>	_____		Evidenza di Riunioni apposite per la condivisione		
GENER03.AC.3.3	Esiste un sito internet/intranet		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: <i>f_{max}</i> / <i>i</i>	_____		Verifica		
GENER03.AC.3.3.2	E' garantito l'accesso a testi, riviste, letteratura specialistica medica e amministrativa (almeno a livello aziendale)	(Almeno a livello aziendale)	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: <i>f_{max}</i> / <i>i</i>	_____		Verifica		
GENER03.AC.3.4	Sono garantiti sistematici momenti di coordinamento e di integrazione almeno tra i responsabili delle diverse articolazioni organizzative interne		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: <i>f_{max}</i> / <i>i</i>	_____		Incontri programmati con i responsabili di unità subordinate		

I requisiti minimi strutturali e impiantistico-tecnologici generali AU non devono essere presi in considerazione nelle seguenti situazioni: 1. nuove strutture di cui è già stata autorizzata la realizzazione 2. strutture già esistente alle quali è stato autorizzato ampliamento/trasferimento/ristrutturazione 3. strutture già esistenti il cui progetto è stato approvato negli ultimi 5 anni

Nel caso di AU e/o AC di Azienda con più strutture, compilare i requisiti relativi ai due livelli DIRAZIEN e DIRSTRU. Nel caso di azienda semplice o di unica struttura compilare solo i Requisiti del livello DIRSTRA

REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI

AREA 3. Requisiti organizzativi: informazione, comunicazione e gestione della conoscenza

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
3 La Comunicazione e la Gestione interna della Conoscenza					
GENER03.AC.3.5	Esistono momenti sistematici di coordinamento ed integrazione della Struttura con altre strutture sanitarie, soggetti sanitari e/o soggetti non sanitari	Documentazione atta a comprovare	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: I _{maei}		Evidenza di incontri con verbali, scambi di comunicazioni scritte,tec,			
GENER03.AC.3.6	È redatto un rapporto annuale consuntivo sulle attività svolte con informazioni sul raggiungimento degli obiettivi prefissati e sui problemi ancora aperti		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: I _{maei}		Evidenza della stesura del rapporto			
GENER03.AC.3.7	Il rapporto annuale sulle attività è portato a conoscenza ai vari livelli		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: I _{maei}		Evidenza che il raporto annuale è diffuso a: 1) livelli sovraordinati; 2) personale struttura; 3) altre strutture strettamente interrelate			

I requisiti minimi strutturali e impiantistico-tecnologici generali AU non devono essere presi in considerazione nelle seguenti situazioni: 1. nuove strutture di cui è già stata autorizzata la realizzazione 2. strutture già esistente alle quali è stato autorizzato ampliamento/trasferimento/ristrutturazione 3. strutture già esistenti il cui progetto è stato approvato negli ultimi 5 anni

Nel caso di AU e/o AC di Azienda con più strutture, compilare i requisiti relativi ai due livelli DIRAZIEN e DIRSTRU. Nel caso di azienda semplice o di unica struttura compilare solo i Requisiti del livello DIRSTRA

REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI

AREA 6. Requisiti organizzativi: linee guida, procedure e regolamenti interni

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
1 Le Procedure per l'organizzazione e la realizzazione del servizio					
GENER06.AC.1.2	Esistono linee guida per la definizione delle priorità di accesso alle prestazioni		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: I mesi	Esistono linee guida				
GENER06.AC.1.7	Sono disponibili protocolli, linee guida, regolamenti interni e profili di cura (PCA) per le prestazioni/servizi erogati		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: I mesi	Esistenza documentazione				
GENER06.AC.1.11	Vi sono disposizioni che regolano l'organizzazione delle attività nel rispetto dei ritmi e delle abitudini di vita dei pazienti.		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: I mesi	Documentazione scritta				
GENER06.AC.1.12	I piani clinico-assistenziali sono formulati nel rispetto dei valori e delle credenze dei pazienti		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: I mesi	Evidenza (indicare)				
GENER06.AC.1.13	Esiste un regolamento che garantisca la privacy del paziente		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: I mesi	Evidenza documentale				
GENER06.AC.1.14	Esistono procedure che regolano l'assistenza ai pazienti che si trovano in condizioni di fragilità, anche temporanea	La tutela delle persone in condizioni di fragilità esposti a rischi di ordine sanitario, ma non solo. Le condizioni di fragilità possono essere riportate a situazioni stabili (pazienti cronici con grave compromissioni) od a situazioni contingenti o temporanee (pazienti in coma, in supporto vitale, pazienti terminali, spaventati, ecc..)	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: I mesi	Evidenza documentale				

I requisiti minimi strutturali e impiantistico-tecnologici generali AU non devono essere presi in considerazione nelle seguenti situazioni: 1. nuove strutture di cui è già stata autorizzata la realizzazione 2. strutture già esistente alle quali è stato autorizzato ampliamento/trasferimento/ristrutturazione 3. strutture già esistenti il cui progetto è stato approvato negli ultimi 5 anni

Nel caso di AU e/o AC di Azienda con più strutture, compilare i requisiti relativi ai due livelli DIRAZIEN e DIRSTRU. Nel caso di azienda semplice o di unica struttura compilare solo i Requisiti del livello DIRSTRA

REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI

AREA 6. Requisiti organizzativi: linee guida, procedure e regolamenti interni

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
3 Le Procedure per la valutazione e gestione del rischio					
GENER06.AC.3.3	Nell'atto aziendale sono esplicitate le politiche per la gestione dei rischi		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: I _{max} 1	Evidenza: atto aziendale				
GENER06.AC.3.4	E' favorito lo scambio di esperienze tra addetti ai lavori su problemi connessi alla gestione dei rischi clinici e non clinici		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: I _{max} 1	Documentazione inerente al governo clinico messa in circolazione tra gli operatori				
GENER06.AC.3.5	E' stata fatta una valutazione del rischio clinico con un piano di azione per ridurre i rischi chiave identificati come meritevoli di urgente attenzione.		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: I _{max} 1	Esistono procedure scritte				
GENER06.AC.3.6	I protocolli scritti e aggiornati per il controllo dei rischi biologici sono portati a conoscenza del personale		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: I _{max} 1	Evidenza delle azioni adottate				
GENER06.AC.3.7	Esistono procedure per la gestione dei pazienti ad alto rischio e dei servizi considerati ad alto rischio.	Sono esempi di pazienti ad alto rischio i pazienti in stato confusionale e comatoso. Sono esempi di servizi ad alto rischio quelli che implicano l'uso di tecnologie complesse, quelli legati alla natura del trattamento (es. uso di sangue ed eomodirivati)	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: I _{max} 1	Esistono procedure				
GENER06.AC.3.8	E' disponibile un protocollo condiviso di profilassi antibiotica per pazienti sottoposti ad interventi chirurgici		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: I _{max} 1	Evidenza: protocollo, linee guida				

I requisiti minimi strutturali e impiantistico-tecnologici generali AU non devono essere presi in considerazione nelle seguenti situazioni: 1. nuove strutture di cui è già stata autorizzata la realizzazione 2. strutture già esistente alle quali è stato autorizzato ampliamento/trasferimento/ristrutturazione 3. strutture già esistenti il cui progetto è stato approvato negli ultimi 5 anni

Nel caso di AU e/o AC di Azienda con più strutture, compilare i requisiti relativi ai due livelli DIRAZIEN e DIRSTRU. Nel caso di azienda semplice o di unica struttura compilare solo i Requisiti del livello DIRSTRA

REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI

AREA 6. Requisiti organizzativi: linee guida, procedure e regolamenti interni

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
3 Le Procedure per la valutazione e gestione del rischio					
GENER06.AC.3.9	L'organizzazione effettua il monitoraggio dei rischi che derivano da eventuali difetti di alcune tipologie di presidi: protesi vascolari, protesi ortopediche, lenti intraoculari, pace maker.		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: <small>l_{max} e l_{min}</small>		Evidenza documentale			
GENER06.AC.3.10	L'organizzazione adotta apposita scheda/reporting per segnalazione eventi avversi.		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: <small>l_{max} e l_{min}</small>		Evidenza documentale			
GENER06.AC.3.11	Esiste un Clinical Incident Reporting System operativo nell'organizzazione		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: <small>l_{max} e l_{min}</small>		Evidenza			
GENER06.AC.3.12	La Direzione aziendale e di struttura organizzativa supportano attivamente le pratiche di gestione dei rischi da parte dell'organizzazione:				
GENER06.AC.3.12.1	- allocando risorse per la gestione del rischio		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: <small>l_{max} e l_{min}</small>		Evidenza documentale			
GENER06.AC.3.12.2	- rendendo consapevoli clienti/utenti, personale dipendente, altri operatori e volontari dei propri ruoli e delle proprie responsabilità riguardo alla gestione dei rischi		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: <small>l_{max} e l_{min}</small>		Evidenza documentale			

I requisiti minimi strutturali e impiantistico-tecnologici generali AU non devono essere presi in considerazione nelle seguenti situazioni: 1. nuove strutture di cui è già stata autorizzata la realizzazione 2. strutture già esistenti alle quali è stato autorizzato ampliamento/trasferimento/ristrutturazione 3. strutture già esistenti il cui progetto è stato approvato negli ultimi 5 anni

Nel caso di AU e/o AC di Azienda con più strutture, compilare i requisiti relativi ai due livelli DIRAZIEN e DIRSTRU. Nel caso di azienda semplice o di unica struttura compilare solo i Requisiti del livello DIRSTRA

REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI

AREA 7. Requisiti organizzativi: gestione, valutazione e miglioramento della qualità

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
--------	--	-------------------------------------	---------------------	------------------------	------

1 Le Responsabilità per il Miglioramento Continuo della Qualità

GENER07.AC.1.4 Il progetto di miglioramento della qualità, è utilizzato anche per lo studio dell'appropriatezza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento agli episodi di ricovero e all'utilizzo di tecnologie complesse RNM,TAC,Angioplastiche, etc.)

Termine di adeguamento:
1 mese

<input type="checkbox"/> 0%	<input type="checkbox"/> 0%
<input type="checkbox"/> 60%	<input type="checkbox"/> 60%
<input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 100%

Evidenza (indicare)

I requisiti minimi strutturali e impiantistico-tecnologici generali AU non devono essere presi in considerazione nelle seguenti situazioni: 1. nuove strutture di cui è già stata autorizzata la realizzazione 2. strutture già esistente alle quali è stato autorizzato ampliamento/trasferimento/ristrutturazione 3. strutture già esistenti il cui progetto è stato approvato negli ultimi 5 anni

Nel caso di AU e/o AC di Azienda con più strutture, compilare i requisiti relativi ai due livelli DIRAZIEN e DIRSTRU. Nel caso di azienda semplice o di unica struttura compilare solo i Requisiti del livello DIRSTRA

REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI

AREA 7. Requisiti organizzativi: gestione, valutazione e miglioramento della qualità

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
2 La Gestione del Miglioramento Continuo della Qualità					
GENER07.AC.2.1	I progetti e/o attività di miglioramento sono prioritizzati in funzione di esigenze documentate sulla base di valutazioni e verifiche interne, privilegiando l'umanizzazione della cura e la centralità del paziente	Elementi: 1) dati emersi dalla verifica interna degli obiettivi/ risultati raggiunti; 2) suggerimenti/ reclami/valutazioni provenienti da utenti interni e esterni alla Struttura, singoli o associati; 3) introduzione di innovazioni scientifiche e tecnologiche	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: f _{maei1}		Evidenza (indicare quale o quali tra quelle tra gli elementi)			
GENER07.AC.2.2	I progetti e/o attività di miglioramento sono formalizzati e contengono obiettivi chiaramente definiti		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	Potrà essere futuro requisito ulteriore E l'esistenza di modalità documentate di incentivazione ai singoli o collettivi al miglioramento
Termine di adeguamento: f _{maei1}		Evidenza (indicare)			
GENER07.AC.2.3	Esiste documentazione dei progetti non terminati e/o in merito al loro fallimento		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: f _{maei1}		Documentazione			
GENER07.AC.2.4	Sono discussi e condivisi i casi e le condizioni di fallimento dei progetti	1) verso l'alto con le direzioni e/o perlomeno con i rappresentanti delle staff qualità aziendali; 2) Gli operatori della struttura; 3) Gli operatori della altre strutture coinvolte	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: f _{maei1}		Evidenza (indicare)			
GENER07.AC.2.4.1	Sono discussi e condivisi i casi e le condizioni di fallimento con i pazienti/ familiari singoli o loro organizzazioni		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: f _{maei1}		Evidenza (indicare)			
GENER07.AC.2.5	Esiste traccia documentale dei cambiamenti apportati a fronte dell'implementazione di progetti e/o attività di miglioramento		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: f _{maei1}		Evidenza documentazione			

I requisiti minimi strutturali e impiantistico-tecnologici generali AU non devono essere presi in considerazione nelle seguenti situazioni: 1. nuove strutture di cui è già stata autorizzata la realizzazione 2. strutture già esistente alle quali è stato autorizzato ampliamento/trasferimento/ristrutturazione 3. strutture già esistenti il cui progetto è stato approvato negli ultimi 5 anni

Nel caso di AU e/o AC di Azienda con più strutture, compilare i requisiti relativi ai due livelli DIRAZIEN e DIRSTRU. Nel caso di azienda semplice o di unica struttura compilare solo i Requisiti del livello DIRSTRA

REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI

AREA 7. Requisiti organizzativi: gestione, valutazione e miglioramento della qualità

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
--------	--	-------------------------------------	---------------------	------------------------	------

2 La Gestione del Miglioramento Continuo della Qualità

GENER07.AC.2.6 Sono stati attivati progetti orientati al miglioramento dell'appropriatezza dei processi clinico-assistenziali

Termine di adeguamento:
Imasi

Esistenza di progetti

<input type="checkbox"/> 0%	<input type="checkbox"/> 0%
<input type="checkbox"/> 60%	<input type="checkbox"/> 60%
<input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 100%

I requisiti minimi strutturali e impiantistico-tecnologici generali AU non devono essere presi in considerazione nelle seguenti situazioni: 1. nuove strutture di cui è già stata autorizzata la realizzazione 2. strutture già esistente alle quali è stato autorizzato ampliamento/trasferimento/ristrutturazione 3. strutture già esistenti il cui progetto è stato approvato negli ultimi 5 anni

Nel caso di AU e/o AC di Azienda con più strutture, compilare i requisiti relativi ai due livelli DIRAZIEN e DIRSTRU. Nel caso di azienda semplice o di unica struttura compilare solo i Requisiti del livello DIRSTRA